**КОМУНАЛНО ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЂУНИС“ УБ**

**Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб**

БРОЈ НАБАВКЕ ЈН 1.1.43-Д/19

**КОНКУРСНА**

**ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Ј А В Н А Н А Б А В К А**

**Д О Б Р А**

Набавка тотема

Број: 4-1.1.43-Д/19

Датум: 18.10.2019. године

Укупно 43 страна

К О М И С И Ј А

формирана Решењем број 1.1.1.43-Д/2019 од 16.10.2019. године

**Уб, октобар 2019. годинe.**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2-1.1.43-Д/19 oд 16.10.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број3-1.1.43-Д/19 oд 16.10.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Набавка тотема**

**ЈН 1.1.43-Д/19**

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |  |
| 2. | Подаци о предмету набавке |  |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара) |  |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |  |
| Критеријум за доделу уговора |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 5. | Обрасци (1 – 7/1) и прилози (1 – 5)  |  |
| 6. | Модел Уговора за прву партију |  |
|  |  |  |

Укупан број страна документације: 43

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Комунално јавно предузеће ''Ђунис'' Уб.Улица Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб |
| Интернет страница Наручиоца | [www.djunis.rs](http://www.djunis.rs)  |
| Врста поступка | Јавна набавка мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Набавка добара: Набавка тотема |
| Партије | Јавна набавка није обликована по партијама |
| Циљ поступка | Закључење Уговора о јавној набавци за сваку предвиђену партију. |
| Контакт | Миле Маровићe-mail: djunisnabavke@gmail.com |
| На ову набавку ће се примењивати | - ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); ¬ ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (''СЛ. ГЛАСНИК РС'', број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), ¬ ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", број 29/1978, 39/1985, 57/1989 и "СЛ. ЛИСТ СРЈ", број 31/1993); ¬ ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛA УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ („СЛ. ГЛАСНИК РС'', број 83/2015, 86/2015 и 11/2015). |

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: Набавка тотема.

Назив и ознака из општег речника набавке: 48813000-информациони системи за путнике.

**3. ТЕХНИЧКАСПЕЦИФИКАЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив | Опис | Јединица мере | количина |
| 1 | **Обострани тотем 2.5 m x 1.25 m** | Димензије тотема су 2.5 m у висину и 1.25 m у ширину.-Тотем је израђен од подконструкције цевима 40x50 mm, префарбани заститом.-На конструкцији се налази 2 носача (стопе) које служе за постављање тотема .-Стопе су од цеви 40x50 и плочевине 200x200 mm дебљине 5 mm.-Спољашњи део тотема је израђен од алупрофила (отпорног на све временске услове),-Поклопац и дно тотема су од пластифицираног лима 2 mm.- У тотему су постављене лед неонке и целе 24w 1200 mm , 6500 келвина 12 ком повезане напојним каблом .- Гаранција лед неонки и целе инсталације је минимум 3 године.- Део за просијавање је од опал белог плексигласа 3 mm који са лед неонкама даје цист бели сјај .- На плексиглас се лепи ORACAL PVC фолија ,одстампано на плотеру ROLAND najnovije generacije.- Постављање ( монтажа) тотема се врши анкерисањем .- Потребно је излити дно (постоље за тотем),ширине тотема.- У бетон се фиксирају навојне сипке , 4 комада за сваку стопу.- Свака стопа има 4 рупе на које долазе фиксиране навојне сипке изливене у постољу тотема.- Причвршћује се матицама М12 (8 комада).- Напојни кабал се извлачи са десне стране тотема у доњој зони. | комад | 2 |
| 2 | **Обострани тотем 2.0 m х 1 .0 m** | -Димензије тотема су 2.0 m у висину и 1.0 m у висину .Под конструкција тотем израђена је од металних цеви 40x50 mm, префарбани заститом.-На конструкцији се налазе два носача (стопе) које слузе за постављање тотема.-Стопе су од цеви 40x50 mm и плочевине 200x200 дебљине 5 mm.-Спољашњи део тотема је израђен од алиупрофила (отпорног на све временске услове и корозију ),поклопац је елипсастог облика израђен од пластифицираног лима 2мм.-У тотему су постављене лед неонке од 18 w,900mm,6500 келвина 10 ком,повезане напојним каблом .-Гаранција лед неонки и целе инсталације је 3 године .-Просветљени део је од опал белог плексигласа 3mm који са лед неонкама даје чист бели сјај .-На просветљени део (плексиглас)се лепи ORACAL PVC фолија одстампана у колору на ROLAND плотеру најновије генерације.-Постављање (монтажа) тотема се врши анкерисањем.-Потребно је излити дно ( постоље за тотем) , сирине тотема.-У бетон за анкерисање се фиксирају навојне сипке,4 комада за сваку стопу .-Свака стопа има 4 рупе на које долазе фиксиране навојне сипке изливене у постољу тотема.-Причвршћује се матицама М12 ( 8 комада).-Напојни кабал се извлачи са десне стране тотема у доњој зони . | комад | 2 |
| 3 | **Троделни тотем 3.0 m x 1.0 m** | Димензије тотема су 3.0 у висину и три дела по метар у ширину (облик троугла).-Подконструкција тотема израђена је од цеви 50x50 mm и попречних цеви 40x40 премазани и офарбани заститом.-Конструкцијучине три главна стуба (цеви 50x50mm) на којима се налазе три носача (стопе) на којима су заварене четвртке плочевине 200x200mm, дебљине 5 mm које се даље анкеришу.-Спољашњи део чине 3 v лајсне ( на сваком стубу по једна ) у који улази плексиглас .-В-е лајсна је израђена од пластифицираног лима 2 mm и служи да плексиглас буде избачен тј. заобљен са све три стране.-На све три стране поставља се плексиглас истих димензија 3.0 x1.0 на који се даље лепи графика.-У троделном тотему постављене су лед неонке 18 w,900 mm, 6500 келвина 15 ком. по страни тотема (укупно 45 са све три стране).-Гаранција лед неонки и целе инсталације је 3 године .-Све неонке су повезане паралелно и извучене на један напојни кабал (једно везивање ).-Плексиглас за просветљавање је опал бели 3 mm ( са све три стране) на који се лепи колор графика ORACAL PVC фолија одстампана на ROLAND плотеру најновије генерације.-Постављање (монтажа) троделног тотема се врши анкерисањем.-Потребно је излити дно (постоље за тотем ) ширине и облика за тотема.-У бетон за анкерисање се фиксирају навојне сипке ,4 ком. за сваку стопу .-Свака стопа тотема има 4 рупе на које долазе фиксиране навојне сипке изливене у постољу тотема .-Троделни тотем има три стопе позициониране у облику троугла .-Причвршћује се матицама М12 ( 12 ком.).-Напојни кабал се извлачи са десне стране тотема у доњој зони . | комад | 1 |
| 4 | **Бандерашице** **1.0 m x 0.70 m** | -Бандерашице су рекламе које се монтирају на јавну расвету( бандере).-Димензија бандерашице је 1м висина 0.70 m ширина ,дубина 0,25 m.-Састоје се од подконструкције која је направљена од металних цеви 40x35 mm оквир и 2 поречне цеви .-Носачи су са бочне стране рекламе заварене за подконструкцију на крајевима са шелнама .Шелне су од спаринга 5мм савијене у кругу Фи од 140 mm до 200 mm (у зависности од бандера на коју се каче) ,шелне се причвршћују за бандеру шрафовима и матицама М8.-Спољашњи део рекламе је од алупрофила са страна и пластифицираним лимом 2 mm на врху и дну рекламе елипсастог облика .-Осветљење су лед неонкама од 9 w,60 mm,6500 келвина,5 ком . везане паралелно и извучене на напјни кабл 3x1.-Гаранција лед неонки и целе инсталације је 3 године.-Рекламе су обостране ,тако да и са предње и са задње стране се поставља плексиглас опал бели 2 mm ,на који се лепи графика .-Графика се ради у колору на квалитетној ORACAL PVC foliji ( отпорне на све временске услове ) одштампане на ROLAND плотеру најновије генерације .-Систем монтирања бандерашица се врши помоћу носача и шелни .-Свака бандерашица има носач на боку рекламе леве или десне стране ( у зависности са које стране бандере се качи ) извучених 12 cm од спољне димензије рекламе .-На крајевима носача налазе се фиксиране шелне од Фи 160 до Фи 200 ( у зависности од пречника стуба јавне расвете на који се реклама поставља ), шелне су флексибилне и мозе се преко шрафова и матица М8 одредити одговарајући Фи .-Један део шелне ( половина ) је фиксирана за носач рекламе , док се друга половина фиксира шрафовима и матицама .-Напојни кабл рекламе је извучен на страни на којој долази носач , тј. на страни рекламе која долази до бандере у горњој зони . | комад | 40 |

**Предмет набавке захтева испоруку (са уграђеним добрима)**, **израду, монтирање, и пуштање у рад** конструкције тотема.

Понуђене позиције/израда и добра морају да испуњавају све захтеве из техничке спецификације по овом јавном позиву, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

 Упознат и сагласан са

 Техничким спецификацијама и

 документима за њено доказивање

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ЗАЈЕДНИЧКО ЗА ПРВУ И ДРУГУ ПАРТИЈУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|
| **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** |
| 1. | **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.** | -Извод из регистра Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР-а), односно Извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица).-Извод из регистра надлежног привредног суда (за установе).-Извод из регистра АПР-а или Извод из одговарајућег регистра (за предузетника).**Напомена:** -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача.-Услучају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача. |
| 2. | **Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.** | - за правно лице:1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог Уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.**Напомена:** У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача.У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача.**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 3. | **Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.** | - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **Напомена:**Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој Потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз Потврду локалне управе јавних прихода приложи и Потврде тих осталих локалних органа/организација/установа.Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4. | **Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** | Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4)**Напомена:**Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити достављена и за подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача. |
| **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА** |
| Наручилац у овој набавци не прописује додатне услове. |

**Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности одређени чланом 75.став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама **понуђачи доказују попуњеном и потписаном од стране овлашћеног лица, Изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 7 и Образац 7/1).**

1. Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

2. Сваки понуђач из групе понуђача који подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) доказ из члана 76. став 2. Закона, који се односи на финансијски капацитет

- Народна Банка Србије: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**5. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**, пондерисањем следећих елемената:

* Најнижа понуђена цена --------------------------------------------- 60 пондера

Понуда која садржи најнижу понуђену цену, добиће максимални број пондера 60 (шездесет). Остале понуде се бодују према следећој формули:

Ц= Ц мин. X 60

Ц пон.

Где је:

„Ц мин.“ – најнижа цена; „Ц пон.“ – понуђена цена.

* Рок израде и пуштања у рад ---------------------------------------------------------- 40 пондера

Понуда која садржи накраћи рок израде и пуштања у рад, добиће максималан број пондера 40 (четрдесет). Остале понуде се бодују према следећој формули:

Ри= Ри мин. X 40

Ри пон.

Где је:

„Ри мин.“ – најкраћи рок израде и пуштања у рад; „Ри пон.“ – понуђени рок израде и пуштања у рад.

Рок израде и пуштања у рад не може бити краћи од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора о јавној набавци, ни дужи од 20 (двадесет) дана од дана ступања на снагу Уговора о јавној набавци. Уколико понуда садржи краћи рок испоруке од 10 (десет) дана од дана ступања на снагу Уговора или садржи дужи рок испоруке од 20 (двадесет) дана од дана ступања на снагу Уговора, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

У случају да се након анализе понуда установи да две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда која садржи нижу понуђену цену. Ако се након анализе понуда установи да две или више понуда садрже исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која садржи дужи рок плаћања након достављања исправног рачуна и то након извршене испоруке предметних добара **(резервни подкритеријум).**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања исправног рачуна, након извршене испоруке тражених добара. Уколико понуда садржи краћи рок плаћања од 15 (петнаест) дана од дана достављања исправног рачуна након извршене испоруке тражених добара или садржи дужи рок плаћања од 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања исправног рачуна након извршене испоруке тражених добара понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

АДРЕСА ДОСТАВЉАЊА РАЧУНА:

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Комунално јавнопредузеће ''Ђунис'' Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб, ПИБ (101347777), МБ (07098499) са пратећом документацијом.

У испостављеном рачуну и пратећој документацији, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива добара из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним.Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико ни после примене резервног подкритеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену и исти рок израде и пуштања у рад, као и исти рок и начин плаћања као резервни подкритеријум. На посебним папирима који су исте величине и боје Hаручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла треба да уз понуду достави Уверење о домаћем пореклу добара, који издаје Привредна Комора Србије, према Правилнику о одређивању доказа на основу којег се утврђује да је понуду поднео домаћи Понуђач и за одређивање добара домаћег порекла (''Службени гласник Републике Србије'', број 33 од 10.04.2013. године), ради признавања преференцијала по одредбама члана 86. Закона о јавним набавкама, уколико има понуђача који нуде добра домаћег порекла.

Наведена предност се не односи на државе чланице ЕУ, почев од дана 01.09.2018. године, у складу са Споразумом о стабилизацији и придруживању између Европске заједнице и њених држава чланица, са једне стране и Републике Србије са друге стране.

**6. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

**6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда са прилозима мора бити сачињена на српском језику, осим докумената који могу бити достављени на страном језику.

**6.2. Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и који морају бити потписани од стране законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и слично), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу Наручиоца: Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб, - са назнаком: „Понуда за јавну набавку: Набавка тотема, јавна набавка број 1.1.43-Д/2019- НЕ ОТВАРАТИ“,

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

**6.3. Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази/Изјаве о испуњености услова из члана 75.Закона, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени и потписани) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

**Образац понуде.**

**Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.**

**Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама. Није обавезан доказ.**

**Изјава о независној понуди.**

**Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.**

**Изјава у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, која се односи на испуњење обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама.**

**Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача.**

**Попуњен и потписан „Модел Уговора“.**

**Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник).**

**Tехничку спецификацију.**

**Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика, наведена у поглављу 3. Техничка спецификација конкурсне документације (уколико је захтевана у Техничкој спецификацији).**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

**6.4. Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Комуналног јавног предузећа ''Ђунис'' Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, спрат 1, Уб.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и потписано од стране законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

**6.5. Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач.У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

**6.6. Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку: Набавка тотема - Јавна набавка број 1.1.43-Д/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, Комунално јавно предузеће ''Ђунис'' Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб, са назнаком „ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку Набавка тотема – јавна набавка број 1.1.43-Д/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

**6.7. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**6.8. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**6.9. Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.став 1.тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама наведених у одељку Услови за учешће из члана 75.Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова, што доказује достављањем Изјаве.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби члана 80. став 9. и став 10. Закона о јавним набавкама.

**6.10. Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81.став 4. и став 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75.став 1.тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

**6.11. Понуђена цена**

Цене се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Јединичне цене и укупна понуђена цена су фиксне за све време важења Уговора.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**6.12. Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

**6.13. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза и отклањања недостатака у гарантном року (достављају се по закључењу Уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду исказана у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА достави следећа средства финансијског обезбеђења:

**6.13.1. Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да, уколико вредност уговора који се закључује, прелази износ од 500.000,00 динара без ПДВ-а, **уз потписанепримерке уговора, а најкасније у року од 3 (три)  дана од дана потписивања Уговора, Наручиоцу достави:**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:**

потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може безусловно,неопозиво,без протеста и трошкова вансудски наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног рока испоруке.

Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

Фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне Банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС). Меница не може бити регистрована пре датума доношења Одлуке о додели уговора.

Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**6.13.2. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је обавезан да,уколико вредност уговора прелази износ од 500.000,00 дин.без ПДВ-а, Наручиоцу у тренутку испоруке предмета уговора, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, достави:

**Бланко сопствену меницу која је:**

потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може безусловно,неопозиво,без протеста и трошкова вансудски наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока.

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке ,оверену од стране банке

4) фотокопију ОП обрасца.

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

6) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао,у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финанасијског обезбеђења за добро извршење посла.

**6.14. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

**6.15. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

**6.16. Додатне информације и објашњења**

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 1.1.43-Д/2019“ или електронским путем на е-mail адресу: djunisnabavke@gmail.com, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда, односно нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки, интернет адреса: <http://www.portal.ujn.gov.rs> и својој интернет страници [www.djunis.rs](http://www.djunis.rs) .

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (са напоменом да интернет страница Наручиоца није у функцији).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке предвиђена је чланом 20. Закона о јавним набавкама.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13.начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014.године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs/)).

**6.17. Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**6.18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**6.19. Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка 1)–7) Закона о јавним набавкама, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, 14210 Уб, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН добара „Набавка тотема“ – ЈН, 1.1.43-Д/2019, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: djunisnabavke@gmail.com радним данима (понедељак-петак) од 07.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (словима: пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151.став 1. тачка 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључакнаручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН 1.1.43-Д/2019 сврха: ЗЗП, КЈП „ЂУНИС“ УБ, ЈН.бр. 1.1.43-Д/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда

У случају да поднети Захтев за заштиту права не садржи, Потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, Наручилац ће поступити у складу са чланом 59. Закона о општем управном поступку (''Службени гласник Републике Србије'', број 68/2015 и 95/2018-аутентично тумачење).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија.Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151.став 1.тачка 6) Закона: Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151.Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1.т**а**чка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

**6.20. Закључивање Уговора и ступање Уговора на снагу**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (словима: осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема уговора, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде одговарајућа и прихватљива, наручилац ће сходно члану 112.с тав 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико вредност Уговора који се закључује прелази износ од 500.000,00 без ПДВ-а, Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника уговорних страна а ступа на снагу када продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року СФО за добро извршење посла.

Уколико вредност Уговора који се закључује не прелази износ од 500.000,00 без ПДВ-а, Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу након потписивања од стране законских заступника уговорних страна.

Уговор важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

* 1. **Измена током трајања Уговора**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

* 1. **Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да Понуђачу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема уредног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

**6.23. Oбавештење о употреби печата.**

На основу члана 10. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (''Службени гласник Републике Србије'', број 86/2015 и 41/2019), ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ОБРАЗАЦ 1.**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности број 1.1.43-Д/2019.

**1.1)А ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Врста правног лица (микро, мало, средње или физичко лице): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**1.2)А ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО  |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**1.3)А ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| А) ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ |

**2)А ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Врста правног лица(микро, мало, средње или физичко лице): |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:** Табелу ''Подаци о подизвођачу'' попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**3)А ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Врста правног лица (микро, мало, средње или физичко лице): |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив члана групе понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4)А ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНА**

**Предмет набавке подразумева испоруку(са уграђеним добрима)**, **израду, монтирање, пуштање у рад и обуку демонтаже** конструкције украсног свода

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис позиције  | јед.мере | количина | Јединична цена/дин. **без** ПДВ-а | Укупна цена/дин. **без** ПДВ-а |
| 1 | **Обострани тотем 2.5 m x 1.25 m** | комад | 2 |  |  |
| 2 | **Обострани тотем 2.0 m х 1 .0 m** | комад | 2 |  |  |
| 3. | **Троделни тотем 3.0 m x 1.0 m** | комад | 1 |  |  |
| 4. | **Бандерашице 1.0 m x 0.70 m** | комад | 40 |  |  |
|  |  СВЕГА: |  |  |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| УСЛОВ НАРУЧИОЦА | ПОНУДА ПОНУЂАЧА |
| РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊАПо изради и пуштању у рад у року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна на архиву наручиоца. | РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊАПо изради и пуштању у рада у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна на архиву наручиоца. |
| РОК ИЗРАДЕ И ПУШТАЊА У РАДМинимум 10 (десет) дана, а максимум 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора. | РОК ИЗРАДЕ И ПУШТАЊА У РАД\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора. |
| МЕСТО ИЗРАДЕ И ПУШТАЊА У РАДМесто израде и пуштања у рад су локације у договору са Наручиоцем и исте се налазе у насељеном месту Уб. | МЕСТО ИЗРАДЕ И ПУШТАЊЕ У РАДМесто израде и пуштања у рад су локације у договору са Наручиоцем и исте се налазе у насељеном месту Уб. |
| ГАРАНТНИ РОК:Не може бити краћи од 3 године (рачунајући прописан рок по Закону о заштити потрошача од 2 (две) године и још 1 (једна) година коју захтева Наручилац) од дана извршене записнички констатоване примопредаје.Дан примопредаје је дан пуштања у рад. | од \_\_\_\_\_\_ године од дана извршене примопредаје.Дан примопредаје је дан пуштања у рад.  |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:Не може бити краћи од 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда | РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. |
| Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок израде и пуштања у рад, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. |

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомене:** Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља). Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ОБРАЗАЦ 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Опис позиције | Цена у динарима(без пдв-а) **за тражене количине у комадима** | ПДВ(20%) | Цена у динарима(са пдв-ом) **за тражене количине у комадима** |
| 1. | **Обострани тотем 2.5 m x 1.25 m** |  |  |  |
| 2. | **Обострани тотем 2.0 m х 1 .0 m** |  |  |  |
| 3. | **Троделни тотем 3.0 m x 1.0 m** |  |  |  |
| 4. | **Бандерашице 1.0 m x 0.70 m** |  |  |  |
|  |  СВЕГА: |  |  |  |

Упутство за попуњавање Обрасца:

У колони бр.2 уписати цену (у динарима) понуђеног добра и укупну цену (свега) без пдв-а.

У колони бр.3 уписати износ ПДВ-а за понуђено добро и укупан износ ПДВ-а (Свега).

У колони бр.4 уписати укупну цену понуђеног добра и укупну цену (Свега) са пдв-ом.

**Напомене:** ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ (табела мора бити у потпуности попуњена – као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише све податке како је предвиђено у табели.)

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ наканде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупан износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке и извршењу уговора).

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», број 86/2015 и 41/2019) понуђач/учесник у заједничкој понуди даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: за јавну набавку добара: Набавка тотема, ЈН број 1.1.43-Д/2019, Наручиоца Комунално јавно предузеће «Ђунис» Уб по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки, дана 18.10.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, Уговор о јавној набавци бити ништав.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/ учесник у заједничкој понуди |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)

**ОБРАЗАЦ 4**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач

дајем:

И З Ј А В У

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку добара: Набавка тотема у поступку јавне набавке ЈН број 1.1.43-Д/2019 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача.Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 5**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: Набавка тотема ЈН бр. 1.1.43-Д/2019.

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник Републике Србије” број 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара  |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Напомена:** образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама).

-Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**ПРИЛОГ 1.**

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; |  |
| 2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора: |  |
| 3. Друго: |  |

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 2**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл.РС бр.43/04, 62/06, 111/09 др.закон и 31/11) и тачке 1), 2) и 6) Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Улица Вељка Влаховића 6, Уб, Матични број 07098499, ПИБ 101347777, бр. тек. рачуна: 160-177594-18 Banca Intesa

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број), за јавну набавку „Набавка тотема - број ЈН, 1.1.43-Д/2019, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Улица Вељка Влаховића број 6, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као **средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла** у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) календарских дана од уговореног рока израде и пуштања у рад. Овлашћујемо Јавно предузеће Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-177594-18 Banca Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених лица за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Прилог:

1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла.

Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.

Фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.

**ПРИЛОГ 3**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Улица Вељка Влаховића 6, Уб, Матични број 07098499, ПИБ 101347777, бр. Тек. рачуна: 205-11105-44 Комерцијална банка

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број), за јавну набавку „Набавка тотема“ - број ЈН, 1.1.43-Д/2019, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Улица Вељка Влаховића 6, Уб, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за oтклањање недостатака у гарантном року у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) календарских дана од истека гарантног рока.

Овлашћујемо Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, Улица Вељка Влаховића 6, Уб, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 205-11105-44 Комерцијална банка.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених лица за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке

фотокопију ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

 Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђач

**МОДЕЛ УГОВОРА**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.Понуђач дати Модел уговора потписује и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб из Уба, Улица Вељка Влаховића бр. 6, Матични број 07098499, ПИБ 101347777, Текући рачун 160-177594-18 Banca Intesa, које заступа директор Саша Милићевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача) (у даљем тексту: Вршилац посла)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Убу, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године следећи:

**УГОВОР**

**О ИСПОРУЦИ, ИЗРАДИ; МОНТИРАЊУ И ПУШТАЊУ У РАД ТОТЕМА**

Уговорне стране констатују:

* да је Наручилац (у даљем тексту Наручилац) у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН, 1.1.43-Д/2019 ради набавке добара: Набавка тотема.
* да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 18.10.2019. године.
* да Понуда Понуђача (у даљем тексту Вршиоца посла), која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
* да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године изабрао понуду Вршиоца посла.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је **испорука**, **израда, монтирање и пуштање у рад тотема** и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Опис позиције  | јед.мере | количина |
| 1 | **„Обострани тотем“ 2.5 m x 1.25 m** | комад | 2 (два) |
| 2 | **„Обострани тотем“ 2.0 m х 1 .0 m** | комад | 2 (два) |
| 3. | **„Троделни тотем“ 3.0 m x 1.0 m** | комад | 1 (један) |
| 4. | **„Бандерашице“ 1.0 m x 0.70 m** | комад | 40 (четрдесет) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Опис позиције | Цена у динарима(без пдв-а) **за тражене количине у комадима** | ПДВ(20%) | Цена у динарима(са пдв-ом) **за тражене количине у комадима** |
| 1. | **Обострани тотем 2.5 m x 1.25 m** |  |  |  |
| 2. | **Обострани тотем 2.0 m х 1 .0 m** |  |  |  |
| 3. | **Троделни тотем 3.0 m x 1.0 m** |  |  |  |
| 4. | **Бандерашице 1.0 m x 0.70 m** |  |  |  |
|  |  СВЕГА: |  |  |  |

Вршилац посла се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи (укључујући и добра), изради, монтира, постави и пусти у рад тотеме из става 1. овог члана у уговореном року, на локацијама у договору са Купцем и исте се налазе у насељеном месту Уб, у свему према Понуди Вршиоца посла број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији, Техничкој спецификацији, који као Прилог 1, Прилог 2, Прилог 3, чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ**

**Члан 3.**

Укупна вредност уговора из члана 1.овог Уговора износи :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Уговорена вредност из става 1.овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет уговора и који су одређени Конкурсном документацијом. Цена је фиксна и неће се мењати током трајања Уговора.

Вредност уговора из става 1.овог члана утврђена је на паритету FCO испоручено и изведено на локацијама у договору са Купцем и исте се налазе у насељеном месту Уб, и обухвата трошкове које Вршилац посла има у вези испоруке (укључујући и добра) израде, монтирања и пуштања у рад на начин како је регулисано овим Уговором.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 4.**

Плаћање испоручених добара, израде, монтирања и пуштања у рад тотема који су предмет уговора Наручилац ће извршити на текући рачун Вршиоца посла, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачунана писарницу Купца, а након извршене примопредаје предмета уговора **(наведени рок не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарницу Купца, а након извршене испоруке предмета уговора).**

**Записник о примопредаји** у којем је наведен датум испоруке добара, израда, монтирање, постављање и пуштање у рад, као и количина, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца које је примио изведене радове, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

У испостављеном рачуну и Записнику о примопредаји Вршилац посла је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива позиција из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Вршилац посла је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рачун мора гласити на: Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб, ул. Вељка Влаховића број 6, Уб, ПИБ (101347777), МБ (07098499) и бити достављен на адресу Купца: Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, Вељка Влаховића број 6,14210 Уб.

**РОК И МЕСТО ИЗРАДЕ**

**Члан 5.**

Вршилац посла се обавезује да ће предмет уговора из члана 1. Уговора, испоручити, израдити, поставити и пустити у рад Наручиоцу у року од:\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дана од дана потписивања уговора **(наведени рок не може бити краћи од 10 дана, ни дужи од 20 дана од дана ступања на снагу овог Уговора).**

Место ираде украсног свода су локације у договору са Купцем и исте се налазе у насељеном месту Уб.

Прелазак својине и ризика на израђеном предмету уговора која се израђују по овом Уговору, са Вршиоца посла на Наручиоца, прелази на дан пријема и пуштања у рад израђеног тотема. Као датум извршених радова на изради тотема, сматра се датум пријема изведених радова од стране Наручиоца посла констатован Записником о примопредаји. Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места постављања тотема пада на терет Вршиоца посла.

У случају да Вршилац посла не изврши израду тотема у свему према техничкој спецификацији (предмета уговора) у уговореном року, Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

**ГАРНТНИ РОК**

**5а.**

Вршилац посла се обавезује на гарнатни рок на предмет уговора од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године од дана записнички констатоване примопредаје, (Гарантни рок не моће бити краћи од 3 године (рачунајући прописан рок по Закону о заштити потрошача од 2 (две) године и још 1 (једна) година који захтева Наручилац) од дана извршене записнички констатоване примопредаје.

Дан примопредаје је дан пуштања у рад.

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

* прими предмет уговора из члана 1. овог Уговора у року, времену и на месту предвиђеном овим Уговором;
* благовремено плаћа фактуре за извршени посао на начин и у року предвиђеном овим Уговором.

Вршилац посла се обавезује да изврши посао из члана 1. овог Уговора, у року, времену и на месту предвиђеном овим Уговором;

**Квантитативни пријем**

 **Члан 7.**

Квантитативни пријем извршеног посла врши се на локацијама у договору са Купцем и исте се налазе у насељеном месту Уб, приликом пријема изведених радова/израде тотема/предмета уговора, визуелном контролом и пребројавањем.

Наручилац за пријемно контролисање изведених радова констатује да ли у изведеним радовима има неслагања између примљених радова и позиција наведених у техничкој спецификацији и пратећој документацији у ком случају Наручилац има право достављања писане рекламације Вршиоцу посла.

У случају да дође до одступања од уговореног, Вршилац посла је дужан да до краја уговореног рока израде тотема отклони све неусаглашености између уговорених и изведених радова, у супротном, сматраће се да изведени радови/израда није извршена у уговореном квалитету.

**Квалитативни пријем**

**Члан 8.**

Наручилац је обавезан да по квантитативном пријему изведених радова/израде тотема, без одлагања, утврди квалитет изведених радова чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема уговорених радова.

Наручилац може одложити утврђивање квалитета извршених радова укључујући и испоручена добра док му Вршилац посла не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да писмено опомене Вршиоца посла да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет изведених радова и испоручених добара не одговара уговореном, Наручиалц је обавезан да Вршиоцу посла стави писмену рекламацију на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана кадa је утврдио да квалитет изведених радова и споручених добара не одговара уговореном.

Вршилац посла је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације из става 3**.** овог члана, писмено обавести Наручиоца о исходу рекламације. Наручилац, који је Вршиоцу посла благовремено и на поуздан начин ставио рекламацију због утврђених недостатака у квалитету извршених радова и испоручених добара, има право да:

* у року остављеном у рекламацији, тражи од Вршиоца посла да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на радовима и добрима отклоњиве, или
* у року остављеном у рекламацији, тражи од Вршиоца посла да му испоручи нове количине добара без недостатака о свом трошку и да испоручена добра са недостацима о свом трошку преузме, као и да изведе радове/изради тотемед у свему у скалду са уговреним предметом.

У сваком од случајева из претходног става овог члана, Наручилац има право и на накнаду штете.

**Члан 9.**

Вршилац посла је одговоран за све недостатке и оштећења на изведеним радовима и добрима, која су настали после преузимања истих од стране Наручиоца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Вршилац посла одговара Наручиоцу и за штету коју је овај, због недостатака на изведеним радовима и испорученим добрима, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

**Члан 10.**

Понуђач је обавезан да, уколико вредност уговора који се закључује, прелази износ од 500.000,00 динара без ПДВ-а, уз потписане примерке уговора, а најкасније у року од 3 (три)  дана од дана потписивања Уговора, Купцу достави:

1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је: потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Вршилац посла овлашћује Наручиоца да може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова вансудски наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног рока израде и пуштања у рад.

3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Вршиоца посла код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

4) Фотокопију ОП обрасца.

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).Меница не може бити регистрована пре датума доношења Одлуке о додели уговора.

6) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао,у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца.

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Вршилац посла не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 11.**

Уколико се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Вршилац посла одбио да закључи Уговор.

**Средство финансијког обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

**Члан 12.**

Вршилац посла је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје и пуштања у рад предмета уговора, уколико вредност уговора прелази износ од 500.000,00 дин. без ПДВ-а, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која је:

потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Вршилац посла овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од гарантног рока.

овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Вршиоца посла;

фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Вршиоца посла код пословне банке,

фотокопију ОП обрасца.

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Вршилац посла не отклони грешке у гарантном року.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 12.**

Уколико Вршилац посла не испуни своје обавезе или не изврши у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност уговора.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности, без пореза на додату вредност.

Фактурисање уговорне казне врши Наручилац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у уговореној изради украсног свода. Плаћање фактурисане уговорне казне доспева у рoку до 45 (четрдесетпет) дaнa oд дaнa фактурисања од стране Наручиоца.

**ВИША СИЛА**

**Члан 13.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 14.**

Ако Вршилац посла не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Наручиоца, крши одредбе овог уговора, Наручилац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Вршиоцу посла писану опомену.

Ако Вршилац посла не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Наручилац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**Члан 15.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 16.**

Вршилац посла је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењимаи да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Вршиоцу посла у извршавању предмета овог Уговора, Вршилац посла не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**Члан 17.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Наручилац може да дозволи, а Вршилац посла је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 18.**

Вршилац посла је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

**Члан 19.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника уговорних страна, а ступа на снагу када продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року СФО за добро извршење посла.(Уколико вредност Уговора који се закључује прелази износ од 500.000,00 без ПДВ-а).

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу након потписивања од стране законских заступника уговорних страна.(Уколико вредност Уговора који се закључује не прелази износ од 500.000,00 без ПДВ-а).

Уговор важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са чланом 115.Закона о јавним набавкама.

Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно вредности Уговора из члана 3., при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 22.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Републици Србији.

**Члан 23.**

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Понуда

Прилог 2 Образац структуре цене

Прилог 3 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром \_\_\_\_\_\_\_)

Прилог 4 Техничка спецификација

Споразум учесника заједничке понуде

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 24.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 3 (три) примерка за Продавца а 3 (три) за Купца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НаручилацКЈП „Ђунис“ Уб |  | Вршилац посла |
| Директор |  | Назив |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Саша Милићевић  |  | име и презиме |

**Образац 7**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке: Набавка тотема, број 1.1.43-Д/19, Понуђач и његов законски заступник, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац 7**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке: Набавка тотема, број 1.1.43-Д/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*